

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 29 października 1985 r. Nr 19

TREŚĆ:
Poz.

224

UCHWAŁA Nr VIII/32/85
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W RADOMIU
z dnia 26 czerwca 1985 r.
w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej na targowiskach miejskich zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Powierza się pobór opłaty targowej GS „Samopomoc Chłopska" w Radomiu.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Prezydentowi Miasta Radomia

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXI/50/82 Miejskiej Rady Narodowej w Radomiu z dnia 29 czerwca 1982 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej: J. Zakrzewski

Załącznik
do uchwały nr VIII/32/85 Miejskiej Rady Narodowej w Radomiu z dnia 26 czerwca 1985 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek ołaty targowej.

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Wysokości opłat w złotych	
		na placu przy ul. Wernera i Folwarcznej	na pozostałych typu „zieleniak”
1.	Przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:		
	a) konie powyżej 2 lat, bydło	300	—
	b) jałowizna powyżej 6 m-cy, źrebięta powyżej 6 m-cy do 2 lat	150	—
	c) trzoda chlewna powyżej 6 m-cy, cielęta, źrebięta do 6 m-cy	100	—
	d) trzoda chlewna do 6 m-cy, owce, kozy	60	—
2.	Przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu)		
	a) detalicznej	150	100
	b) hurtowej, na przeznaczonych do tego celu targowiskach	350	250
3.	Przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej (od samochodu, platformy, przyczepy):		
	a) detalicznej	300	200
	b) hurtowej na przeznaczonych dla tego celu targowiskach	450	300
4.	Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. od osób:		
	a) handlujących zawodowo	180	120
	b) indywidualnych producentów sprzedających wytwory swej produkcji np. masło, sery, jaja	30	30
	c) pozostałych	90	60
5.	Przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru	100	80
6.	Przy sprzedaży małej ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów itp (od osoby)	30	30
7.	Zajęcie placu pod stoiska lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub na wykonanie czynności rzemieślniczych (za 1 m² pow.)	75	50
8.	Przy sprzedaży:		
	a) samochodów	250	—
	b) pozostałych pojazdów	100	—

225

UCHWAŁA Nr X/8/85
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PIONKACH
z dnia 4 października 1985 r.
w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) Miejska Rada Narodowa w Pionkach uchwala, co następuje:

§ 1. Przedmiotem opłaty administracyjnej są czynności urzędowe nie podlegające przepisom o opłacie skarbowej.

§ 2. Ustala się opłatę administracyjną za spisanie testamentu na życzenie testatora w wysokości 1.000 zł.

§ 3. Opłatę administracyjną pobiera się najpóźniej w dniu dokonywania czynności wymienionej w § 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta.

§ 5. Traci moc uchwała nr IX/36/76 Miejskiej Rady Narodowej w Pionkach z dnia 29 marca 1976 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej B. Jelonkiewicz

226

UCHWAŁA Nr X/9/85
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PIONKACH
z dnia 4 października 1985 r.
w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 14, ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) Miejska Rada Narodowa w Pionkach uchwala, co następuje:

§ 1. Opłatę targową pobiera się na targowiskach lub innych miejscach wyznaczonych czasowo na dokonywanie sprzedaży.

§ 2. Obowiązek uiszczenia opłaty ciąży na osobach wykonujących czynności określone w § 3, pkt. 1—8.

§ 3. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej:

1) przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:
   a) konie powyżej 2 lat, bydło — 200 zł
   b) jałowizna powyżej 6 m-cy, źrebięta powyżej 6 m-cy do 2 lat — 150 zł
   c) trzoda chlewna powyżej 6 m-cy, cielęta, źrebięta do 6 m-cy — 100 zł
   d) trzoda chlewna do 6 m-cy, owce, kozy — 100 zł
2) przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu):
   a) detalicznej — 150 zł
   b) hurtowej na przeznaczonych do tego celu targowiskach — 200 zł
3) przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej:
   a) detalicznej — 200 zł
   b) hurtowej na przeznaczonych do tego celu targowiskach — 250 zł
4) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. od osób:
   a) handlujących zawodowo — 100 zł
   b) indywidualnych producentów sprzedających wytwory swej produkcji np. sery, masło, jaja, itp. — 50 zł
   c) pozostałych — 50 zł
5) przy sprzedaży z wózka ręcznego itp. (od wózka) — 50 zł
6) przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów itp. (od osoby) — 50 zł
7) zajęcia placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub wykonywania czynności rzemieślniczych za 1 m² pow. — 100 zł
8 za korzystanie z pomieszczeń kiosku — 250 zł

§ 4. Opłatę targową pobiera inkasent wyznaczony przez Gminną Spółdzielnię w Garbatce.

§ 5. Sposób wynagradzania inkasenta, oraz jego wysokość zostanie określona w odrębnej umowie sporządzonej pomiędzy Urzędem Miejskim w Pionkach a Gminną Spółdzielnią w Garbatce.

§ 6. Traci moc uchwała nr XIII/44/77 Miejskiej Rady Narodowej w Pionkach z dnia 27 stycznia 1977 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej: B. Jelonkiewicz

227

UCHWAŁA Nr X/10/85
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PIONKACH
z dnia 4 października 1985 r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 12, ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) Miejska Rada Narodowa w Pionkach uchwala, co następuje:

§ 1. Przedmiotem opodatkowania jest posiadanie psa powyżej 2 m-cy.

§ 2. Zwalnia się od podatku posiadanie psów:
1. z tytułu posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych)
2. z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstwa rolnego — po jednym na każde gospodarstwo,
3. utrzymywanych przez dozorców nocnych.

§ 3. Posiadacze psów będący emerytami lub rencistami prowadzącymi samodzielne gospodarstwo domowe, opłacają podatek od posiadania psów, od jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości połowy stawek określonych przez radę narodową.

§ 4. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych będących w dniu 1 stycznia roku podatkowego posiadaczami psów, zamieszkałych na terenie miasta.

§ 5. Podatek wynosi rocznie:
1) od pierwszego psa — 1000 zł
2) od drugiego psa — 1500 zł
3) od każdego następnego — 2000 zł

§ 6. Podatek płatny jest bez wezwania w ciągu m-ca stycznia każdego roku.

§ 7. Pobór podatku od posiadania psów zleca się administracji poszczególnych osiedli.

§ 8. Zobowiązuje się Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej do prowadzenia okresowych akcji odławiania bezpańskich psów i przekazywania ich do Schroniska Zwierząt w Radomiu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 roku.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej: B. Jelonkiewicz

228

ZARZĄDZENIE Nr 8/85
WOJEWODY RADOMSKIEGO
z dnia 22 marca 1985 r.
w sprawie określenia miejscowości na terenie województwa radomskiego w których ponad 50% użytków rolnych jest położonych powyżej 350 metrów nad poziomem morza

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1984 r. w sprawie podatku rolnego (Dz. U. nr 58, poz. 294) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się miejscowości do których mają zastosowanie przepisy.

§ 2. Ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1984 r. w sprawie podatku rolnego (Dz. U. nr 58, poz. 254):
— wieś Hucisko z terenu Miasta i Gminy Szydłowiec,
— wsie: Antoniów, Borki, Majdanki, Leszczyny z terenu Gminy Chlewiska.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi

Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego oraz Naczelnikom: Miasta i Gminy Szydłowiec i Gminy Chlewiska.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 9/83 Wojewody Radomskiego z dnia 2 lutego 1983 r. w sprawie określenia miejscowości, w których ponad 50% użytków rolnych jest położonych powyżej 350 metrów nad poziomem morza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do roku podatkowego 1985.

Wojewoda Radomski: A. Wojciechowski

229

ZARZĄDZENIE Nr 6/85 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W MOGIELNICY z dnia 15 sierpnia 1985 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych

Na podstawie art. 12 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142), § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU nr 3, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się godziny otwierania i zamykania:

1) placówek handlu detalicznego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2) zakładów gastronomicznych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3) zakładów usługowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia*.

§ 2. Zmiany czasu pracy placówek, o których mowa w § 1, oraz wyłączenie ich działalności mogą być dokonywane na podstawie zgody terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, którą to należy zamieścić w oryginale na drzwiach placówki do wiadomości społeczeństwa.

§ 4. Zgodnie z art. 12 § 2 ustawy powołanej w podstawie prawnej samowolne wyłączenie placówki handlowej, gastronomicznej lub usługowej z działalności oraz nieprzestrzeganie godzin pracy podlega karze grzywny. Orzekanie następuje w trybie przepisów prawa o wykroczeniach.

§ 5. Wykonanie zarządzenia porucza się Zarządowi GS „SCh” w Mogielnicy, Zarządowi Spółdzielni Ogrodniczej w Grójcu, Zarządowi RSW „Prasa Książka Ruch” w Grójcu, Dyrekcji Przedsiębiorstwa Hurtu Spożywczego w Radomiu, Dyrekcji Przedsiębiorstwa Państwowego „Dom Książki” w Kielcach, Cechowi Rzemiosł Różnych w Grójcu, Zrzeszeniu Handlu Prywatnego i Usług w Grójcu.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 5/85 Naczelnika Miasta i Gminy w Mogielnicy z dnia 15 kwietnia 1985 r. w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności w okresie od 15 kwietnia 1985 r. do 15 października 1985 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: w/z S. Fetraś

*) załączników nie ogłasza się, pozostają one do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy w Mogielnicy.

230

ZARZĄDZENIE Nr 4/85 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W PRZYSUSZE z dnia 30 maja 1985 r.

w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta i gminy Przysucha.

Na podstawie art. 12 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142), § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU nr 3, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta i gminy Przysucha zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia*.

§ 2. Każdorazowe wyłączenie z działalności placówki handlowej, gastronomicznej lub usługowej gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej oraz skrócenie czasu jej pracy wymaga zgody terenowego organu administracji państwowej.

§ 3. Zgodnie z art. 12 § 2 ustawy powołanej w podstawie prawnej samowolne wyłączenie placówki handlowej, gastronomicznej lub usługowej oraz nieprzestrzeganie godzin pracy podlega karze grzywny. Orzekanie następuje w trybie przepisów prawa o wykroczeniach.

§ 4. Wykonanie zarządzenia porucza się Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Przysusze, ZOAPiS Oddział w Przysusze, RSW Prasa, Książka Ruch Oddział w Przysusze, SKR, Spółdzielni Pracy w Przysusze oraz kierownikom sklepów, zakładów usługowych i rzemieślniczych, gastronomicznych gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1985 roku.

Naczelnik Miasta i Gminy: T. Tomasik

*) załącznika nie ogłasza się, pozostaje on do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy w Przysusze.

231

ZARZĄDZENIE Nr 2/85
NACZELNIKA GMINY W CIEPIELOWIE
z dnia 23 kwietnia 1985 r.
w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. nr 9, poz. 32) oraz § 2 zarządzenia nr 6/85 Wojewody Radomskiego z dnia 22 marca 1985 r. w sprawie ustalania dla poszczególnych miast i gmin oraz gmin, średnich stawek procentowych i innych należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się kierownikowi referatu planowania i finansów.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1985 r.

Naczelnik Gminy: B. Czapla

Załącznik do zarządzenia Naczelnika Gminy nr 2/85

Lp.	Nazwa sołectwa	Procentowy wskaźnik wynagrodzenia sołtysa
1	Antoniów	4,6
2	Anusin	2,8
3	Bąkowa	2,5
4	Bielany	3,3
5	Borowiec	4,9
6	Chotyze	2,6
7	Ciepielów Kolonia	2,6
8	Stary Ciepielów	2,5
9	Ciepielów	2,6
10	Dąbrowa	2,6
11	Drezno	6,5
12	Gardzienice Kolonia	2,5
13	Stare Gardzienice	3,0
14	Kałków	2,5
15	Kawęczyn	2,5
16	Kochanów	5,0
17	Kunegundów	2,6
18	Łaziska	2,6
19	Marianki	2,5
20	Pasieki	4,4
21	Pcin	2,5
22	Podgórze	2,5
23	Podolany	4,1
24	Ranachów	2,5
25	Rekówka	3,0
26	Swiesielice	2,5
27	Wielgie	2,6
28	Wólka Dąbrowska	4,0

232

ZARZĄDZENIE Nr 5/85
NACZELNIKA GMINY W JASTRZĘBIU
z dnia 26 sierpnia 1985 r.
w sprawie czasu pracy placówek handlowo-usługowych na terenie gminy Jastrząb

Na podstawie art. 12 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142), § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładów usługowych (Dz. Urz. MHWiU nr 3, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się czas pracy dla sieci handlu detalicznego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia i sieci usługowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia*.

§ 2. Zmiany czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów usługowych oraz wyłączenie ich z działalności mogą być dokonywane każdorazowo na podstawie zgody Naczelnika Gminy w Jastrzębiu, którą to zgodę należy umieścić w oryginale na drzwiach placówki do wiadomości społeczeństwa.

§ 3. Ustalony czas pracy dla placówek handlowych w dni wolne od pracy nie powinien być w ciągu roku zmieniany.

§ 4. Samowolne zamykanie placówek, o których mowa w § 1, podlega karze grzywny. Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

§ 5. Zobowiązuje się jednostki handlowe działające na terenie gminy oraz sektor nieuspołeczniony do:

1) zaopatrzenia placówek handlowych i usługowych w aktualne wywieszki o czasie ich pracy i przerwach w działalności,
2) wykonania niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: w/z M. Kosowska

*) załączników nie ogłasza się, pozostają one do wglądu w Urzędzie Gminy w Jastrzębiu

233

ZARZĄDZENIE Nr 11/85
NACZELNIKA GMINY W JEDLNI-LETNISKO
z dnia 6 maja 1985 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Jedlni-Letnisko Naczelnikowi Miasta w Pionkach

Na podstawie art. 137 ust. 5 z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) § 11 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dniá 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administrącji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124 z 1984 r.) zarządzenia nr 41 Wojewody Radomskiego z dnia 28 maja 1984 r. w sprawie organizacji wydziałów i referatów geodezji i gospodarki gruntami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego i zgody Gminnej Rady Narodowej wyrażonej w uchwale nr III/11/84 z dnia 24 września 1984 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z Naczelnikiem Miasta w Pionkach powierza się prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w tym również wydawanie decyzji administracyjnych należących do właściwości Naczelnika Gminy w Jedlni-Letnisko Naczelnikowi Miasta w Pionkach, a w szczególności sprawy:

W zakresie geodezji i kartografii

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
3. Prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
4. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zas.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
6. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
8. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
9. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych.
10. Zlecenia, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo rolnych.

W zakresie gospodarki gruntami rolnymi

1. Przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchmości państwowego funduszu ziemi.
3. Sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi.
5. Ewidencja gruntów państwowego funduszu ziemi.
6. Obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny.
7. Współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowanie gruntów na własność Państwa.
9. Składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi.
10. Rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku miejskim.
11. Programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji.
12. Zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. nr 11 z 1982 r. poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków Obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzanie klasyfikacji.
17. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.
19. Opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11 poz. 79).
20. Opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów w przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnienie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
21. Kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa. Opracowanie kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów zagospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.

23. Organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
24. Planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecanie na wniosek komisji, wykonanie pomiarów dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR.
27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzający rok realizacji zadania.
28. Informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych w miastach oraz zwolnieniem tych działek od obciążeń.
2. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawierania umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi organizacyjnymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekanie o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym.
6. Sprawdzanie wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określania wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.
7. Załatwiania spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalanie odszkodowania za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej.
9. Załatwianie spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń.
10. Występowania z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego art. 1 do 14 ustawy z dnia 12 marca 1958 roku o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. nr 10, poz. 64, Dz. U. z 1974 nr 22, poz. 131 i z 1975 r. nr 17, poz. 94) z wyjątkiem art. 8 ust. 1, 2 i 9 dot. ustalania stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty.
13. Orzekania o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, o ile wartość nieruchomości nie przekracza jednego miliona złotych — art. 15—34 powołanej wyżej ustawy wywłaszczeniowej.
14. Wywłaszczenie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami art. 35—38 ustawy wywłaszczeniowej.
15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 39, 40, 42, 43, 44 ustawy wywłaszczeniowej.
16. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii, gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: w/z H. Orzeszko

234

ZARZĄDZENIE Nr 13/85 NACZELNIKA GMINY W JEDLNI-LETNISKO

z dnia 16 września 1985 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych i rzemieślniczych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art. 12 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142), § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja

1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU nr 3, poz 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych i rzemieślniczych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia*.

§ 2. W okresach letnich oraz nasilenia prac polowych godziny pracy placówek, o których mowa w § 1, będą rozszerzone i dostosowane do potrzeb ludności i rolnictwa.

§ 3. Zgodnie z art. 12 § 2 ustawy powołanej w podstawie prawnej samowolne wyłączenie placówki handlowej, gastronomicznej lub usługowej oraz nieprzestrzeganie godzin pracy podlega karze grzywny. Orzekanie następuje w trybie przepisów prawa o wykroczeniach.

§ 4. Wykonanie zarządzenia w zakresie czasu pracy placówek handlowych i usługowych w pionie Gminnej Spółdzielni porucza się Obywatelowi Prezesowi Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Jedlni-Letnisko, pozostałych placówek handlowych i usługowych st. inspektorowi d/s handlu i usług Ob. Irenie Majewskiej.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 3/82 Naczelnika Gminy z dnia 1 czerwca 1982 r. w sprawie otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych na terenie gminy Jedlnia Letnisko.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 października 1985 r.

Naczelnik Gminy: Z. Wargacki

*) załączników nie publikuje się, pozostają one do wglądu w Urzędzie Gminy w Jedlni-Letnisko.

235

ZARZĄDZENIE Nr 8/85
NACZELNIKA GMINY W MIROWIE
z dnia 2 maja 1985 r.
w sprawie czasu pracy placówek handlowo-usługowych na terenie gminy Mirów

Na podstawie art. 12 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. (przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142) § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (Dz. U. nr 25, poz. 126) w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się czas pracy dla:
a) sieci detalicznej (załącznik nr 1*)
b) zakładów usługowych (załącznik nr 2*)

§ 2. Zmiany czasu pracy placówek detalicznych i usługowych oraz wyłączenie ich z działalności mogą być dokonywane każdorazowo na podstawie zgody Naczelnika Gminy, którą to należy umieścić na drzwiach placówki w oryginale do wiadomości społeczeństwa.

§ 3. Ustalony czas pracy dla placówek handlowych w dni wolne od pracy nie powinien być w ciągu roku zmieniany.

§ 4. Samowolne wyłączenie placówek z działalności podlega karze grzywny.

§ 5. Zobowiązuje się jednostki handlowe działające na terenie gminy oraz sektor nieuspołeczniony do:
— zaopatrzenia placówek handlowych i usługowych w aktualne wywieszki o czasie pracy punktu i przerwach w działalności,
— wykonania ustaleń ujętych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: M. Kaluga

*) załączników nie ogłasza się, pozostają one do wglądu w Urzędzie Gminy w Mirowie.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU ul. Żeromskiego 53 26-600 Radom

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.
Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

RZGraf. Zam. 1287/86 nakł. 500 + 35 egz.

Cena: 16 zł